预支经费申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工 资 号 | |  |
| 所在单位 |  | 入职时间 | |  |
| 预支何种经费 |  | 预支额度 | |  |
| 经费总额度 |  | 已使用额度 |  | |
| 预支经费用途 | | | | |
| 本人承诺， 到校后立即返还预支经费。  申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 用人单位负责人意见：  年 月 日 | | | | |
| 人力资源部负责人意见：  年 月 日 | | | | |